國立臺灣師範大學

115 年度上半年

作業環境監測計畫書

（含採樣策略）

中華民國 115 年 4 月 26 日

目　　錄

一、 依據.....1
二、 學校環安衛政策及作業環境監測之目標.....2
三、 組織及成員之職責.....3
四、 危害辨識及資料收集.....4
五、 相似暴露族群之建立.....6
六、 採樣策略之規劃與執行.....7
七、 樣本分析.....9
八、 數據分析及評估.....10
九、 檢討改進.....12
十、 文件管理.....15
十一、 計畫時程.....16

一、依據

職業安全衛生法第十二條第一項「雇主對於中央主管機關定有容許暴露標準之作業場所，應確保勞工之危害暴露低於標準值」。

職業安全衛生法第十二條第三項「雇主對於經中央主管機關指定之作業場所，應訂定作業環境監測計畫，並設置或委託由中央主管機關認可之作業環境監測機構實施監測。但中央主管機關指定免經監測機構分析之監測項目，得僱用合格監測人員辦理之」。

勞工作業環境監測實施辦法第十條第一項「雇主實施作業環境監測，應就作業環境危害特性、監測目的及中央主管機關公告之相關指引，規劃採樣策略，並訂定含採樣策略之作業環境監測計畫，確實執行，並依實際需要檢討更新」。

環境監測為掌握作業環境內環境實際狀況所實施之規劃、採樣、分析、儀器量測、評估及個人暴露採樣監測或生物採樣監測等工作。故作業環境監測具有量測與判斷之雙重意義。

在作業環境中有許多會造成勞工健康損害、疾病、顯著不舒適或使工作效率降低的因素，這些因素大致可歸納成以下四類：化學性因素、物理性因素、生物性因素及人體工學因素。

二、學校環安衛政策及作業環境監測之目標

作業環境監測之目標必須要與校內環安衛政策相互配合，本校環安衛政策一般而言不會修正或只會些微修正，但是作業環境監測目標會依實際狀況逐年修正，因此本校環安衛政策及作業環境監測之目標設定如下：

（一）符合法令規定。

（二）建立一套完整的作業環境監測評估系統，逐步瞭解例行性作業人員（相似暴露群）之暴露實態，並依序建置全校人員暴露實態的基礎資料。

（三）依規定每半年執行作業環境監測，並逐步瞭解例行性（生產單位）及非例行性（設備維修）作業人員之暴露實態。

（四）預防職業病變之危害，早期知道同仁暴露的濃度作為工程之改善或行政管理之依據。

（五）建立安全、無害、衛生之良好工作環境，使師生在本校無須擔憂健康之危害。

三、組織及成員之職責

為達成學校設定的目標，作業環境監測相關工作的執行並非一人甚至單一部門就可獨力完成，而是要成立一個小組才能讓各項工作更為有效的分工，使作業環境監測工作更加完善。因此有關作業環境監測之工作，將建立相關組織使其運作更為順暢。組織的成員（如附件 一　組織架構圖）及職責之描述參見下表 1。

表 1　建立組織及各個成員職責之分工描述

單位人員類別		職責
雇主 （事業經營負責人 或其代理人）		1. 掌握校內對於化學品的暴露實態。 2. 提供校內安全無虞的工作場所。
勞工（工會）代表		1. 提出作業環境監測需求。 2. 監督環測工作之執行。
安全衛生管理 單位或人員		1. 評估學校內危害並進行作業特性調查，擬定及執行作業環境監測計畫。 2. 提出採樣規劃。 3. 作業環境監測工作協調及管理。 4. 環測過程定期查核。 5. 測定結果之評估與提議改進措施。 6. 紀錄保存。
採購人員		1. 作業環境監測委外工作之採購、合約簽訂與付款。
現場主管 （人員）代表		1. 提出作業環境監測需求。 2. 提供現場相關資訊。 3. 確定受測人員。 4. 採取改進措施。
現場作業人員 （現場指派）	—	1. 確實配戴個人採樣儀器。 2. 提供安衛人員在擬定採樣策略之相關意見。 3. 妥善保護採樣儀器。 4. 採樣儀器異常之回報。 5. 當日異常工作之回報。
勞動部認可之 作業環境監測機構	典試科技 股份有限公司	1. 受委託執行各項環測工作（以簽約內容為準）。 2. 環測目標（人員或地點）工作特性之掌握。 3. 提供專業諮詢。

四、危害辨識及資料收集

為使各項作業環境監測工作能真正有效，本校在進行採樣策略規劃之前先將相關基本資料進行整理，包含工作場所的相關資訊、工作型態的相關資訊（人員組織圖、對作業內容及人員分配進行調查），除此之外，對於歷年的作業環境監測結果也做摘要性的整理，相關資料內容如下：

（一） 工作場所的相關資訊

1967 年 7 月 1 日本校升格為「國立臺灣師範大學」，分設教育、文、理、藝術四學院。編制擴大後，經費增加，設備也日臻完善，不但提供本校更多元的師資培育與教學研究環境，並且在教學、研究、輔導以及行政支援進修等各方面，都更加充實與完備。自 1994 年「師資培育法」實施後，臺灣師資培育採多元化政策，本校亦因應時代潮流而積極轉型發展為綜合大學。除原有之師資培育相關系所外，更增設符合社會變遷並足以引領高等教育發展的新系所。目前已擁有教育、理、文、藝術、運動與休閒、科技與工程、國際與社會科學、管理、音樂等 9 個學院，成為博、碩、學士班學生逾萬人之多元化綜合大學。 展望未來，本校將在既有豐沛的人文基礎上，植入現代科技知識，持續深耕發揚本校特色領域，並加強國際化、資訊化、企業化，讓今日的師大人，都能成為明日的大師，使本校成為具「古典風華、現代視野」特色之亞洲頂尖、世界馳名的綜合大學。

（二） 工作型態的相關資訊

由於本校之作業區域的動線設計流暢，且人員編制也依據作業屬性有明顯區隔（參見附件 一　組織架構圖），因此調查工作型態相關資訊將依據作業區域、人員職務、作業類型、使用化學品種類、暴露之危害逐步展開進行調查。工作型態的調查資訊必須要完整，才能進行後續相似暴露族群的劃分。本次調查結果見附件 二　工作型態調查表所示。

（三）歷年作業環境監測結果整理

本校將歷年作業環境監測結果報告中需留意之監測點或人員重點式的列出，並說明該量測點之狀況，作業環境監測資料整理結果如表 2 所示。

表 2　歷年作業環境監測結果整理及改善對策

資料來源	量測結果	量測點描述	建議及改善對策
113 年度作業環境監測資料	化學性：全數合格	化學性：本次監測結果均低於法定標準。	本校歷年化學性因子的作業環境監測結果，都是低於 1/10 容許暴露標準，完全符合法令標準。
114 年度作業環境監測資料	化學性：全數合格	化學性：本次監測結果均低於法定標準。	本校歷年化學性因子的作業環境監測結果，都是低於 1/10 容許暴露標準，完全符合法令標準。

五、相似暴露族群之建立

（一）建立相似暴露族群

為使作業環境監測工作確實有效實行，必須訂定完善的採樣策略以確實掌握有意義的暴露數據，訂定採樣策略，只要確實瞭解並掌握各個製程單元可能的暴露特性，便可以清楚鑑認出應評估的作業及物種，並規劃出欲進行監測之人員。在採樣策略之擬定中，除了監測點位之選定，對於採樣時應選用之方法及採樣進行時需注意的事項，亦必須確實掌握，才能對整體作業環境監測的品質有良好的控制。為了逐步掌握全校有暴露危害之虞同仁的狀況，在訂定採樣策略之前，先利用相似暴露族群的觀念，將工作型態類似的人員群組劃分整理後，再逐步掌握各群組的暴露狀況，即可評估校內有暴露危害之虞同仁的暴露狀況。

（二）定義相似暴露族群

相似暴露族群指工作型態、危害種類、暴露時間及濃度大致相同，具有類似暴露狀況之一群勞工。其分類原則如下：

1. 製程環境危害因子
2. 製程職務
3. 工作項目、操作方式
4. 工作小組
5. 是否為重複性工作

由於本校現場作業人員有固定的責任劃分區域，不需要跨作業區域相互支援，因此劃分相似暴露族群之分類原則較為單純，僅依據作業部門及各作業類型之人員職務即可清楚的劃分。

六、採樣策略之規劃與執行

本次規劃之採樣策略乃依本次之設定目標進行規劃，其法源依據及規劃方式如下。

1. 依法定期實施：依「勞工作業環境監測實施辦法」（以下簡稱監測辦法）第 7～9 條或依學校規定定期實施之時間及項目。

- 設有中央管理方式之空氣調節設備之建築物室內作業場所，應每六個月監測二氧化碳濃度一次以上。

（一）擬定採樣策略

本校依據職業安全衛生法第十二條、職業安全衛生法施行細則第十七條第二項第一款暨勞工作業環境監測實施辦法第七條第一款之規定，設置中央空調設備之建築物室內作業場所，應每六個月監測二氧化碳濃度一次以上。本次監測項目如下表 3 所示。

表 3　採樣監測項目頻率一覽表

項次	採樣項目	測定類別	頻率	監測項目			
				依作業環境監測辦法§7、8應定期實施	職業安全衛生法§12有暴露標準	勞工健康保護規則§16應特殊健檢	自行評估
1	二氧化碳	化學性	每半年一次	V	V	—	

（二）採樣點規劃

本次採樣方式為，針對各中央空調之室內作業場所二氧化碳監測：以直讀式儀器進行監測，量測正常狀況下的空氣品質水準，作業區以區域採樣為原則。本次採樣點規劃如附件 三　環境採樣點規劃所示，平面圖如附件 二　工作型態調查表所示。

（三）執行採樣之注意事項

為使採樣分析資料正確並可作為後續改善之依據，執行採樣時將進

行現場觀察並針對重點項目查核，以確認執行品質。如：採樣時勞工的作業狀況、現場生產狀況是否正常、通風設備是否正常運轉等等，現場採樣查核表參見表 4。

表 4　現場採樣查核表

查　核　項　目	是	否
1.是否由合格的作業環境監測人員執行採樣		
2.採樣方式、設備及時間是否符合規定		
3.採樣設備於採樣前後是否都有校正		
4.採樣時人員的作業是否處於正常狀態		
5.採樣時作業現場之生產是否處於正常狀態		
6.採樣現場通風設備是否正常運轉		

檢核人：_____

七、樣本分析

本校環測委託合格之作業環境監測機構/人員來進行，因此對於採樣技術，將要求作業環境監測機構/人員應依據公告之採樣分析建議方法來進行。

直讀式儀器使用之測定方式有：

（一）二氧化碳則以直讀式儀器（TSI 7515 CO_2 直讀式儀器），待數值穩定後直接量測記錄數值。

八、數據分析及評估

（一）化學性監測項目

1. 建立各個相似暴露群的暴露實態

經由各項步驟規劃後所獲得的監測結果，必須要善加利用才能獲得應有的成效。監測結果可以用來瞭解各個相似暴露群之暴露實態，以作為後續作業環境監測策略擬定修正參考及工程改善規劃的依據。

由於作業環境監測是由少數樣本代表整體相似暴露族群之暴露狀況，因此在相似暴露族群的分類上必須詳細明確，才可以假設同一相似暴露族群之不同人員會有相似的暴露情形。因此相似暴露族群分類是否恰當，利用每次監測過的數值計算平均數值，評估與法規規範值的差異（實測值/OEL 比例），以及每次監測的數值間差異（離散情形：計算幾何標準差），再利用這兩者數值評估應該要多少樣本數，才可以代表該相似暴露族群之暴露狀況。假若今天平均值遠低於法規，離散情形很小，則少數樣本即可代表該相似暴露族群之暴露狀況，若離散情形差異很大，則有兩種處理方式，增加採樣樣本數或者重新評估相似暴露族群之分類方式。

2. 以作業環境監測結果作為後續監測及環境控制之依據

作業環境監測資料是用來作為後續監測工作規劃及製程改善之依據。若經過計算後各相似暴露群之暴露實態確認已超出容許濃度標準值，則該相似暴露群所包含的人員其暴露狀況視為不可接受，必須進行必要之工程、管理或工作方式等控制以降低暴露值，應依下列優先順序進行預防及控制措施：

（1）消除危害。

（2）經由工程控制或管理控制從源頭控制危害。

（3）設計安全之作業制度，將危害影響減至最低。

（4）當上述方法無法有效控制時，應提供適當且充足之個人防護具，並採取措施確保防護具之有效性。

至於環境改善工作完成後，仍必須再次評估並確定該相似暴露群之暴露實態低於容許標準，此時方能結束測定工作。

當某一個相似暴露群之暴露實態已確認低於容許濃度標準值，該族群之暴露狀況視為可接受，建議在不減少樣本數的前提下，改進行其他尚未建立完整暴露實態之相似暴露群之監測，而該暴露狀況可接受之相似暴露群是否需再進行監測，則可視其暴露狀況改變時再進行評估。

至於因監測數據不足，導致無法清楚判斷暴露實態的相似暴露群，或是尚未進行監測的相似暴露群，則必須持續評估並於下次監測時優先進行監測。

3. 通知師生量測結果並進行相關措施

在接獲監測結果後，應將監測結果公布予全校同仁，告知同仁其暴露之狀況，且於環境保護暨安全衛生委員會會議上公布相關資料。當監測結果顯示勞工之暴露濃度超過法令容許濃度標準時，除了需個別以書面方式通知勞工之外，需要特別說明已採取或將採取之控制措施，更進一步確實教導勞工正確之作業方法及防護具配戴與管理方式，使得這些高暴露之勞工能在相關控制措施保護下進行環境改善直到改善工作完成。

九、檢討改進

對於環境監測的執行過程與結果需進行檢討與追蹤改善，以達到進行環境監測的目的與意義。計畫書中可記載應進行檢討的項目及追蹤改善的方式，以使環境監測小組有所依循，如下列項目所述：

1.本次環境監測檢討改進，包括：

(1)規劃內容與目的是否吻合：針對所規劃的監測項目是否均予進行監測並作結果分析，若否，其原因為何？是否因不可抗力之因素或人為之因素，如停工或儀器故障等，需再評估是否擇期補測或其他解決方案。

(2)執行方式：如監測日期、監測路線之選取、監測時間、監測方法及監測對象是否合適。

(3)溝通方式：是否溝通不良造成勞工之不配合或蓄意破壞。

(4)執行與規劃內容的落差：如規劃監測項目與實際分析項目不吻合、原料更改監測內容未更正或調查結果不詳盡，監測結果出現不明物質等。

(5)監測人員之考核：針對監測人員之言行及動作熟練度，衡量其是否專業，是否依規劃內容執行、使用之監測儀器不正確或無校正，此部分可作為爾後選取監測機構之考量標準。

2.定期檢討：

針對不同次環境監測的執行與關連性進行檢討改進，以期發現問題之所在，內容可包括：

(1)上次建議事項執行成效：是否依排定日期進行改善，改善後其成效如何？例如，更改或增加局部排氣設備後，現場濃度是否降低。

(2)下次環境監測工作重點：針對有問題之作業場所增加監測數量或詳盡調查，必要時需全程觀察，以掌握問題之來源。

3.階段性環境監測工作檢討改進

針對事業單位作業環境品質的現況加以檢討，包括：

(1)階段性目標的達成；

(2)是否需要修正政策的方向。

4.追蹤改善

對於經評估、檢討後所得之建議事項，應明列改善時程，並由指派人員負責追蹤執行情形，以達到環境監測的目的。

5.撰寫報告

報告內容應盡量要求完整，包括：

(1)本次環境監測目的；

(2)該次採樣策略；

(3)監測執行結果；

(4)成效評估；

(5)檢討及追蹤改善。

針對上述之作業環境監測規劃與執行之檢討與追蹤改善，應使用下列之自評表，作為作業環境監測執行稽核程序，自評表如表 5 所示，若有成效不佳的部份將加強執行，逐步使各項工作漸為完整。

表 5　作業環境監測執行成效自評表

項目	內　　容	是否符合規定			查核結果紀錄
		是	否	不完全	
一、作業環境監測起始	1.是否有具體化及文件化的目標				
	2.各工作項目及權責是否明確並指派專人負責				
	3.各項工作規劃執行人員是否是合格的作業環境監測人員				
	4.委託監測時的各項合約是否依規定進行審查				
二、基本資料蒐集	1.是否涵蓋所有的化學性危害因子				
	2.是否涵蓋所有可能暴露之工作人員				
	3.是否涵蓋所有的工作過程				
	4.是否涵蓋所有的工作區域				
三、採樣策略規劃	1.是否已建立各種人員、過程或區域之危害性				
	2.是否已界定各監測目標之監測危害因子、監測方法及及採樣或監測時間				
四、作業環境監測執行	1.是否由合格的作業環境監測人員執行採樣或監測				
	2.採樣方法、監測設備及採樣時間是否符合規定				
	3.採樣或監測設備於採樣前後是否都有校正				
	4.是否以勞動部公告的建議方法進行監測				
	5.採得的樣本是否送交認可之實驗室分析				
	6. 監測結果紀錄是否包含下列內容： 監測時間（年、月、日、時）、監測方法、監測處所（含位置圖）、監測條件、監測結果、監測人員姓名（委託監測時須包含監測機構名稱）及依據監測結果採取之必要防範措施事項				
五、數據處理、保存及後續改善	1.作業環境監測結果是否充分告知受測人員				
	2.作業環境監測結果是否依規定保存或維護				
	3.是否依據作業環境監測結果規劃適宜的改善措施。				

檢核人：_____

十、文件管理

文件管理主要是希望事業單位能針對環境監測計畫書、各次採樣分析機構所提供的環境監測報告及學校內部的檢討報告等與環測相關的資料文件，訂定分類、存放地點與期限的規範，以建立每一種有害物暴露勞工之暴露資料，隨時瞭解勞工的暴露情形，並作為日後資料的查詢、應用、經驗的傳承，以及政府機關檢查的需要。環境監測相關紀錄由本校環境安全衛生中心保存，計畫書與監測報告需保存 3 年。文件處理應把握查詢方便、資料完整兩項原則，並兼顧實際管理上考量，如明訂文件保存年限、資料保存格式及存放地點等。紀錄之格式依據表 6 所示。

表 6　文件保存清單

文件名稱	文件編號	存放地點	文件格式 （電子/紙本）	文件產出日期	保存期限

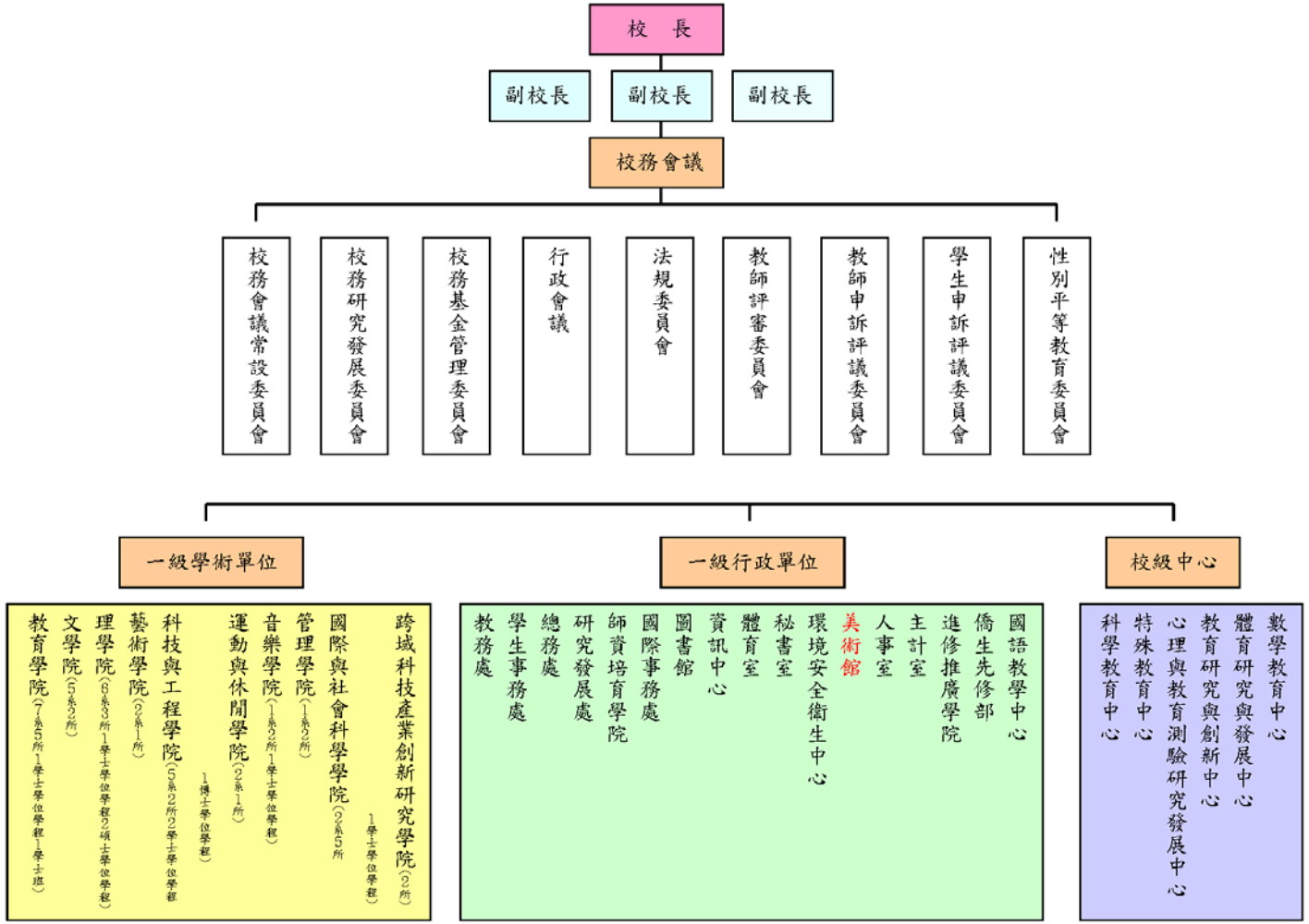
十一、計畫時程

本校執行作業環境監測相關工作時程如下表 7 所示：

表 7　工作時程規劃表

工作項目	時　程	備　註
上半年度環測規劃	115 年 4~5 月	確認現場狀況及需求，並擬定本次採樣點、廠商聯繫、發包。
執行上半年度環測	115 年 5 月	依擬定規劃執行採樣。
上半年度環測報告	115 年 5~6 月	確認監測報告無誤，並依據計畫書內容作後續處理

附件 一　組織架構圖


校　長
副校長
副校長
副校長
校務會議
校務會議常設委員會
校務研究發展委員會
校務基金管理委員會
行政會議
法規委員會
教師評審委員會
教師申訴評議委員會
學生申訴評議委員會
性別平等教育委員會
一級學術單位
一級行政單位
校級中心
跨域科技產業創新研究學院（2所）
（1學士學位學程）
國際與社會科學學院（2系5所
管理學院（1系2所）
音樂學院（1系2所1學士學位學程）
運動與休閒學院（2系1所）
（1博士學位學程）
科技與工程學院（5系2所2學士學位學程
藝術學院（2系1所）
理學院（8系3所1學士學位學程2碩士學位學程）
文學院（5系2所）
教育學院（7系5所1學士學位學程1學士班）
國語教學中心
僑生先修部
進修推廣學院
主計室
人事室
美術館
環境安全衛生中心
秘書室
體育室
資訊中心
圖書館
國際事務處
師資培育學院
研究發展處
總務處
學生事務處
教務處
數學教育中心
體育研究與發展中心
教育研究與創新中心
心理與教育測驗研究發展中心
特殊教育中心
科學教育中心

附件 二　工作型態調查表

SEG 編號	校區	大樓	地區	暴露危害	使用量 (kg,L/週)	作業頻率 (小時/週)	保護措施
A	和平校區	體育館	設置中央空調設備之建築物室內作業場所	CO_2	—	—	—
		圖書館	設置中央空調設備之建築物室內作業場所	CO_2	—	—	—
		博愛大樓	設置中央空調設備之建築物室內作業場所	CO_2	—	—	—
B	公館校區	圖書館	設置中央空調設備之建築物室內作業場所	CO_2	—	—	—
C	林口校區	資訊與教學大樓	設置中央空調設備之建築物室內作業場所	CO_2	—	—	—
		行政大樓	設置中央空調設備之建築物室內作業場所	CO_2	—	—	—
		圖書館	設置中央空調設備之建築物室內作業場所	CO_2	—	—	—

附件 三　環境採樣點規劃

二氧化碳-和平校區

編號	大樓	樓層	監測位置
1	和平校區I體育館	1F	體育館韻律房(1)
2			體育館韻律房(2)
3			體育館體操房
4		2F	體育室辦公室
5			體育室主任辦公室
6			體育室組長辦公室(1)
7			體育室組長辦公室(2)
8			體育室組長辦公室(3)
9			體育室茶水間
10			體育室沙發區
11			體育室會議室
12			體研中心辦公室
13		3F	體研中心辦公室(1)
14			體研中心辦公室(2)
15			體研中心辦公室(3)
16			體研中心辦公室(4)
17			體育系系主任辦公室
18			體育系辦公室(1)
19			體育系辦公室(2)
20			運休學院院長辦公室
21			運休學院辦公室
22			體育館閱讀區
23			教師研究室(1)
24			教師研究室(2)
25			教師研究室(3)
26			教師研究室(4)
27		4F	器材室
28			綜合球場(1)
29			綜合球場(2)
30			綜合球場(3)
31	和平校區II圖書館	1F	服務台
32			資訊檢索區
33			藝文空間區
34		2F	視聽服務區
35			英語閱讀教材區
36			資訊檢索區
37			指定參考書區
38		3F	現期期刊區
39			休閒健身區
40			多元共學區(1)

編號	大樓	樓層	監測位置
41			多元共學區(2)
42		4F	各系所博碩士論文
43			工作室
44			教育類中西文圖書(1)
45			教育類中西文圖書(2)
46		5F	參考書區
47			工作室
48			社會類中西文圖書(1)
49			社會類中西文圖書(2)
50			社會類中西文圖書(3)
51		6F	地圖集區
52			工作室
53			文學類中西文圖書(1)
54			文學類中西文圖書(2)
55			高行健資料中心
56		7F	藝術類中西文圖書
57			工作室
58			自然類中西文圖書(1)
59			自然類中西文圖書(2)
60			自然類中西文圖書(3)
61		8F	秘書辦公室
62			館長辦公室
63			會議室
64			出版中心辦公室
65			總務會計辦公室
66			校史特藏組辦公室
67			副館長辦公室
68	和平校區II 博愛大樓	1F	特教系辦公室
69			特教系系主任辦公室
70		2F	圖書資料室(1)
71			圖書資料室(2)
72		3F	服務台
73			特教中心辦公室(1)
74			特教中心辦公室(2)
75			特教中心主任辦公室
76			專案助理辦公室
77			資源教室辦公室(1)
78			資源教室辦公室(2)
79			輔導諮詢室
80		4F	法語中心辦公室
81			法語中心主任辦公室
82			教師休息室
83			歐文所辦公室

編號	大樓	樓層	監測位置
84		5F	翻譯所圖書室
85			511 翻譯所電腦室
86			教師休息室
87			翻譯所(1)
88			翻譯所(2)
89		6F	閱讀區
90			圖書室(1)
91			圖書室(2)
92		7F	國語中心主任辦公室
93			國語中心辦公室(1)
94			國語中心辦公室(2)
95			國語中心辦公室(3)
96		10F	1001 華語系辦公室(1)
97			1001 華語系辦公室(2)
98			華語系系主任辦公室
99			1029 教師辦公室(1)
100			1029 教師辦公室(2)

二氧化碳-公館校區

編號	大樓	樓層	監測位置
1	公館校區圖書館	1F	管制站
2			服務台
3			讀想空間(1)
4			讀想空間(2)
5			輕閱讀區(1)
6			輕閱讀區(2)
7			輕閱讀區(3)
8			科普展示區(1)
9			科普展示區(2)
10			文創禮品區
11		2F	安靜自修區(1)
12			安靜自修區(2)
13			安靜自修區(3)
14			安靜自修區(4)
15			安靜自修區(5)
16			安靜自修區(6)
17			201 團體討論室
18			203 團體討論室
19			204 團體討論室
20			輕聲討論區
21		3F	教育資源(1)
22			教育資源(2)
23			教育資源(3)
24			教育資源(4)
25			參考書區
26			安心小棧
27			視聽資料區
28			多元學習區
29			筆電專用區(1)
30			筆電專用區(2)
31		4F	行政辦公室(1)
32			行政辦公室(2)
33			行政辦公室(3)
34			中文期刊合訂本區
35			英語分級閱覽資源(1)
36			英語分級閱覽資源(2)
37			英語分級閱覽資源(3)
38			中西文現刊期刊區(1)
39			中西文現刊期刊區(2)
40			博碩士論文區
41		5F	西文期刊合訂本區(1)
42			西文期刊合訂本區(2)

編號	大樓	樓層	監測位置
43			西文期刊合訂本區(3)
44			西文期刊合訂本區(4)
45			西文期刊合訂本區(5)
46			西文期刊合訂本區(6)
47			西文期刊合訂本區(7)
48			501 研究小間
49			502 研究小間
50			503 研究小間
51		6F	中文圖書區(1)
52			中文圖書區(2)
53			中文圖書區(3)
54			中文圖書區(4)
55			中文圖書區(5)
56			中文圖書區(6)
57			西文圖書區(1)
58			西文圖書區(2)
59			新類號專區(1)
60			新類號專區(2)
61		7F	公共空間(1)
62			公共空間(2)
63			公共空間(3)
64			公共空間(4)
65			公共空間(5)
66			公共空間(6)
67			公共空間(7)
68			公共空間(8)
69			公共空間(9)
70			公共空間(10)
71		8F (資訊中心)	服務台
72			諮詢員室
73			公共空間
74			801 室
75			802 室
76			804 室
77			805 室
78			806 室
79			807 室
80			809 室

二氧化碳-林口校區

編號	大樓	樓層	監測位置
1	林口校區資訊與教學大樓	1F	電腦機房(1)
2			電腦機房(2)
3			電腦機房(3)
4			走道
5			資訊中心研討室
6			資訊中心辦公室(1)
7			資訊中心辦公室(2)
8			資訊中心辦公室(3)
9	林口校區行政大樓	1F	學務組(1)
10			學務組(2)
11			總務組(1)
12			總務組(2)
13		2F	教務組(1)
14			教務組(2)
15			副主任辦公室
16			秘書辦公室
17			主任辦公室
18		3F	升學輔導室
19			僑教推廣暨校友服務組(1)
20			僑教推廣暨校友服務組(2)
21		4F	公共空間
22	林口校區圖書館	1F	服務台
23			辦公室(1)
24			辦公室(2)
25			討論室(1)
26			討論室(2)
27			視聽小間(1)
28			視聽小間(2)
29			視聽小間(3)
30			休閒閱覽室(1)
31			休閒閱覽室(2)
32			期刊室(1)
33			期刊室(2)
34			電腦使用區(1)
35			電腦使用區(2)
36			電腦使用區(3)
37		2F	自由上網區(1)
38			自由上網區(2)
39			自由上網區(3)
40			書庫 13 排
41			書庫 21 排
42			書庫 29 排

編號	大樓	樓層	監測位置
43			書庫 44 排
44			書庫 58 排
45			書庫 66 排
46			書庫 82 排
47			書庫 92 排
48			書庫 100 排
49		3F	左側 K 書中心(1)
50			左側 K 書中心(2)
51			左側 K 書中心(3)
52			書庫(1)
53			書庫(2)
54			書庫(3)
55			右側 K 書中心(1)
56			右側 K 書中心(2)
57			右側 K 書中心(3)

附件 四　校區平面圖


國立臺灣師範大學 和平校區 | 配置圖
National Taiwan Normal University Heping Campus | Map
H101 行政大樓 Administration Building I
H102 普通大樓 Administration Building II
H103 樂智樓 Union Building II
H104 健康中心 Health Center
H105 文薈廳 Wenhui Hall
H106 樂群樓 Union Building III
H107 正大樓 Liberal Arts Building I
H108 誠大樓 Liberal Arts Building II
H109 勤大樓 Liberal Arts Building II
H110 樸大樓 Liberal Arts Building I
H111 游泳館 Aquatic Center
H112 體育館 Gymnasium
H113 禮　堂 Assembly Hall
H114 音樂系館 Music Building
H115 排球場 Volleyball Court 1
H116 排球場 Volleyball Court 2
H117 網球場 Tennis Court 1
H118 網球場 Tennis Court 2
H119 司令台 Review Stand
H120 籃球場 Basketball Court 1
H121 籃球場 Basketball Court 2
H122 汽車停車場 Parking
H123 運動場 Track and Field Ground
H124 維也納森林 Vienna Forest
H125 日光大道 Sunlight Avenue
H126 美術系館 Fine Arts Building
H127 男一舍 Residence Hall A
H128 女一舍 Residence Hall B
H129 管理學院 Management Building
H130 音樂學院 Music Building Annex
緊急視訊對講機 Emergency video intercom
自動體外心臟去顫器 Automated External Defibrillator
停車場 Parking
提款機 ATM
郵　局 Post Office
餐　廳 Restaurant or Cafe
無障礙坡道 Accessible Ramp
無障礙電梯 Accessible Elevator
無障礙廁所 Accessible Toilets
無障礙車位 Accessible Parking
無障礙出入口 Accessible Gateway
性別友善廁所 All Gender Restroom
2026.01.31

國立臺灣師範大學 和平校區II配置圖
National Taiwan Normal University Heping Campus II Map



國立臺灣師範大學 公館校區配置圖
National Taiwan Normal University Gongguan Campus Map



國立臺灣師範大學 林口校區配置圖
National Taiwan Normal University Linkou Campus Map



緊急視訊對講機 Emergency video intercom
自動體外心臟去顫器 Automated External Defibrillator
停車場 Parking
提款機 ATM
郵 局 Post Office
餐 廳 Restaurant or Cafe
無障礙坡道 Accessible Ramp
無障礙電梯 Accessible Elevator
無障礙廁所 Accessible Toilets
無障礙車位 Accessible Parking
無障礙出入口 Accessible Gateway
性別友善廁所 All Gender Restroom

2025.03.03