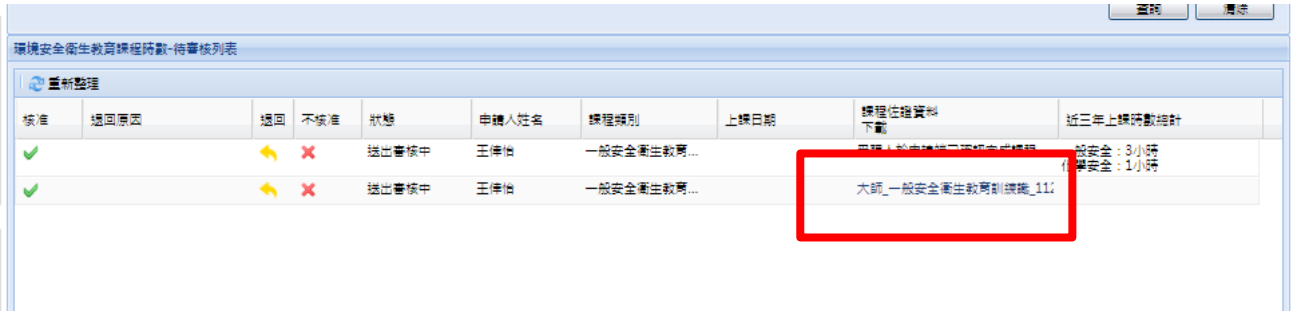
職業安全研習課程審查作業操作說明

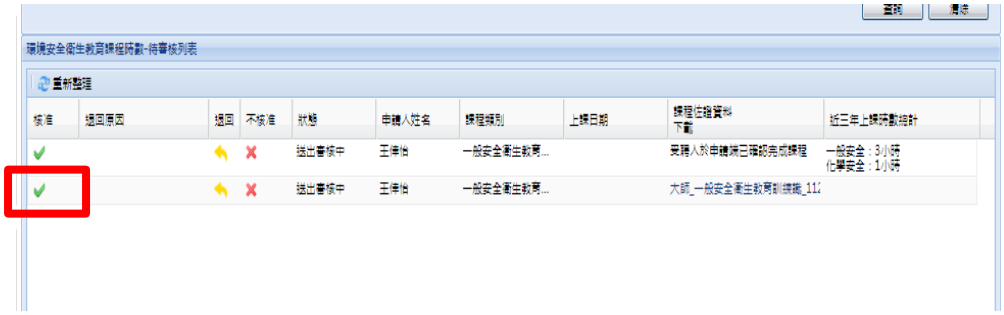
1.登入後點選「職業安全研習課程審查作業」。

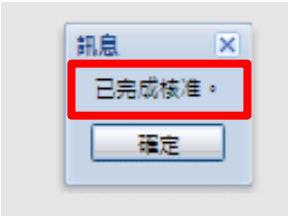


2.於課程佐證資料下載處確認是否有佐證資料下載，下載確認佐證資料。



3.佐證資料確認無誤，點選綠色核准鍵，出現「已完成核准」訊息即完成審查。

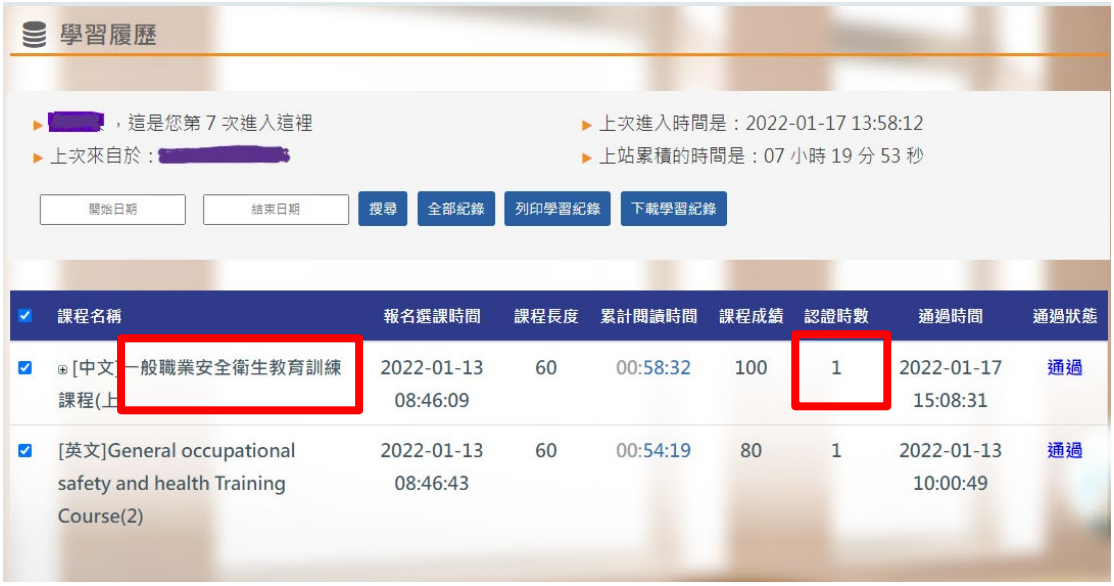




佐證資料範例：

一般安全衛生教育訓練(數位課程)

職業安全衛生數位學習平台佐證資料：



化學品安全衛生教育訓練

本校實驗（習）場所安全衛生教育訓練線上系統/危害性化學品標示及通識規則

教育訓練課程佐證資料：

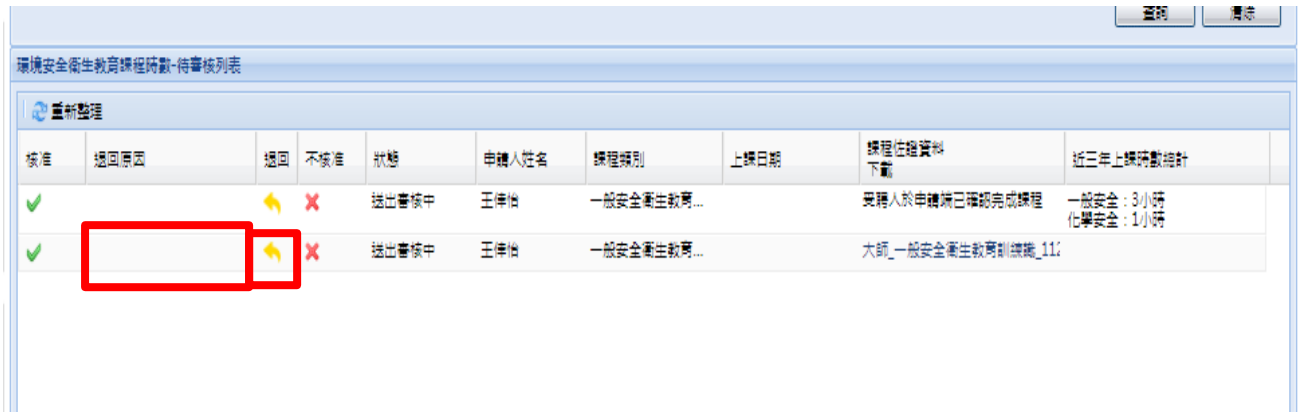


學院	系所單位	學號	姓名	通過時數	通過課程	通過日期	
理學院	物理學系	****	[redacted]榮	3小時	A.臺師大一般安全衛生教育訓練	2023-06-01 15:28:00	加入實驗室完成訓練人員名單
校外人員	校外人員	a900****	[redacted]榮	3小時	C.臺師大個人防護設備及緊急應變教育訓練	2023-05-29 16:09:23	加入實驗室完成訓練人員名單
校外人員	校外人員	a900****	[redacted]榮	3小時	B.臺師大危害性化學品標示及通識規則教育訓練	2023-05-29 16:07:47	加入實驗室完成訓練人員名單
校外人員	校外人員	a900****	[redacted]榮	3小時	A.臺師大一般安全衛生教育訓練	2023-05-29 10:50:46	加入實驗室完成訓練人員名單

其他功能鍵：

1.退回鍵

佐證資料若有誤，請於「退回原因」欄位輸入原因並於「退回」欄位點選黃色退回鍵。



2.不核准鍵

審核後可按紅色不核准鍵，直接不核准。

